



**เอกสารเผยแพร่ ความรู้ ข่าวสาร การขอรับเงิน
อุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
(600 บาทต่อเดือน จนถึงอายุ 6 ปี)**

คุณสมบัติเด็กแรกเกิดที่มีสิทธิ

1. มีสัญชาติไทย (พ่อแม่มีสัญชาติไทย หรือพ่อหรือแม่มีสัญชาติไทย)
2. เกิดตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 เป็นต้นไป จนอายุครบ 6 ปีบริบูรณ์
3. อาศัยอยู่กับผู้ปกครองที่อยู่ในครอบครัวที่มีรายได้น้อย ไม่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน

คุณสมบัติของผู้ปกครองที่มีสิทธิลงทะเบียน

1. มีสัญชาติไทย
2. เป็นบุคคลที่รับเด็กแรกเกิดไว้ในความอุปการะ
3. เด็กแรกเกิดต้องอาศัยรวมอยู่ด้วย อยู่ในครัวเรือนที่มี รายได้น้อย คือ รายได้ของสมาชิกทุกคนในครัวเรือนมีรายได้ เฉลี่ยไม่เกิน 100,000 บาท ต่อคน ต่อปี

เอกสารการลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็ก

หลักฐานที่มาแสดงต่อองค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรี ดังต่อไปนี้

1. บัตรประจำตัว บิดา มารดา หรือผู้ปกครองเด็ก ตัวจริง
2. ทะเบียนบ้านบิดา มารดา หรือผู้ปกครองเด็ก ตัวจริง

3. สมุดเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ ได้แก่ ธนาคาร ธกส. ธนาคารออมสิน และธนาคารกรุงไทย หากกรณีที่มีสมุดบัญชีเงินฝากลงทะเบียนพร้อมเพย์ ผูกด้วยเลขบัตรประจำตัวประชาชนเท่านั้น ผูกด้วยหมายเลขโทรศัพท์มือถือใช้ไม่ได้
4. สมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก ตัวจริง (เล่มสีชมพู)
5. สูติบัตรเด็กแรกเกิด ตัวจริง
6. บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (ถ้ามี)
7. หนังสือรับรองเงินเดือน ไป รับรองเงินเดือน สลิปเงินเดือน ใช้ในกรณีที่ผู้ปกครองเด็กเป็นเจ้าหน้าที่ ของรัฐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานบริษัท ต้องแนบ ตอนลงทะเบียน

กำหนดวัน เวลา สถานที่รับลงทะเบียน

ในวันเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น.
ในวัน จันทร์-วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ณ งานพัฒนาชุมชน
สำนักปลัดอบต. องค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรี อำเภอปะเหลียน
จังหวัดตรัง

การสิ้นสุดการได้รับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

1. เด็กมีอายุครบ 6 ปี
2. เด็กแรกเกิดถึงแก่ความตาย
3. ผู้ปกครองยื่นคำขอสละสิทธิ์เป็นหนังสือต่อ อบต./เทศบาล
4. ขาดคุณสมบัติตามระเบียบ

การเปลี่ยนแปลงสิทธิ

ผู้ยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงสิทธิรับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด
ตามแบบ ดร.06 แบบ ดร.01 และแบบ ดร.02 ที่องค์การปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ

- ระยะเวลาในการให้บริการรวม 10 นาที

ขั้นตอนการให้บริการ

1. ผู้ปกครองยื่นเอกสาร
2. เจ้าหน้าที่รับเอกสาร ตรวจสอบเอกสาร
3. ผู้ปกครองกรอกแบบฟอร์ม ดร.01 ดร.02
4. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลลงระบบเด็กแรกเกิด
ขององค์กรปกครองส่วน

*****ไม่มีค่าธรรมเนียมในการให้บริการ*****



**ด้วยความปรารถนาดีจาก องค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรี
อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง
โทร 0-7520-4435
โทรศัพท์มือถือ 087-8883308**