

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่น

คำขออนุญาตก่อสร้าง

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาตและเจ้าของที่ดิน จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาตและเจ้าของที่ดิน จำนวน ๑ ชุด
- แบบก่อสร้างแผนผังและรายการประกอบแบบ จำนวน ๓ ชุด
- สำเนาโฉนดที่ดินที่จะทำการก่อสร้าง จำนวน ๓ ชุด
- สำเนาโฉนดที่ดินที่จะทำการก่อสร้าง จำนวน ๑ ชุด (หรือเอกสารสิทธิ์อื่นๆ)
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท วัตถุประสงค์ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลที่ขออนุญาต ที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน

ระยะเวลาในการพิจารณาในกรณีทั่วไป

อาคารพักอาศัยไม่เกิน ๒ ชั้น ใช้เวลาในการพิจารณาไม่เกิน ๑๕ วัน ไม่รวมระยะเวลาแก้ไขแบบแปลน ยกเว้นในกรณีข้อขัดข้องจะใช้เวลาพิจารณาตามที่ได้กำหนดไว้  
ในพ.ร.บ.ควบคุมอาคาร

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต

- ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ ๒๐ บาท
- ใบอนุญาตตัดแปลง ฉบับละ ๒๐ บาท
- ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ ๑๐ บาท
- ใบอนุญาตเปลี่ยนแปลงการใช้ ฉบับละ ๒๐ บาท
- ใบรับรอง ฉบับละ ๑๐ บาท
- ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง ฉบับละ ๕ บาท

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ : องค์การบริหารส่วนตำบลลิพัง  
ส่วนงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง  
โทรศัพท์ : ๐๗๕-๒๐๔-๔๓๕



THANK YOU



คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการ  
สำหรับประชาชน

การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

ตามพ.ร.บ.ควบคุมอาคาร  
พ.ศ.๒๕๖๒

กองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลลิพัง

๐๗๕-๒๐๔-๔๓๕

## วิธีการขึ้นตอนการขอรับบริการ

